

## UMOWA

W dniu .....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ z siedzibą w 00-671 Warszawa 1 przy ul. Koszykowej 78, zwanym dalej „Zamawiającym”,** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236509, NIP: 1132555793, REGON: 140130346, reprezentowanym przez:

1. płk mgr farm. Piotra KLAMROWSKIEGO - Dyrektora

a ..... z siedzibą ..... przy ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla ..... pod numerem ....., posiadającym NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

1. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, mając na uwadze art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) przedmiotowa umowa została zawarta bez zastosowania ustawy z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym: „Zamawiający” nabywa a „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania usługi pralniczej dla Terenowej Stacji WCKiK mieszczącej się w Szczecinie przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70-902 Szczecin:

Lp.	Nazwa	JM	Ilość	Cena jedn. netto pln	Wartość netto pln	Stawka VAT	Wartość brutto pln
1	Mop	szt.	380			23%	
2	Fartuch medyczny	szt.	500			23%	
3	Koszulka	szt.	300			23%	
4	Pranie z magłowaniem	kg	80			23%	
5	Spodnie	szt.	300			23%	
6	Spódnica	szt.	30			23%	
7	Ścierka	szt.	150			23%	
8	Polar	szt.	10			23%	
<b>RAZEM:</b>							

2. „Zamawiający” zobowiązuje się zapłacić „Wykonawcy” za przedmiot umowy określony w ust. 1 cenę brutto w kwocie .....zł (słownie: ...../100 złotych) na podstawie otrzymywanych faktur za wykonane usługi.

### § 2

Przedmiot umowy obejmuje sukcesywne wykonanie usługi pralniczej na potrzeby Terenowej Stacji WCKiK w Szczecinie. Cena obejmuje koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, załadunek, rozładunek w obie strony, składowanie.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 4

1. Termin odbioru bielizny do prania strony ustalają minimum jeden raz w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30.  
2. Strony ustalają, że jakość świadczonych usług odpowiadać będzie obowiązującym przepisom w zakresie sanitarno-epidemiologicznym.

### § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony „Zamawiającego” za przekazywanie bielizny do prania jest:  
..... tel.: .....  
2. Osobą odpowiedzialną ze strony „Wykonawcy” za odbiór bielizny do prania jest:  
.....tel.: .....

### § 6

1. Przedmiot objęty umową musi być w stanie umożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy. W przypadku istnienia jakichkolwiek uszkodzeń, w momencie oddania przedmiotu umowy do prania, które doprowadziłyby w procesie prania do zniszczenia przedmiotu objętego umową „Wykonawca” może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy do prania. Jego realizacja może nastąpić wtedy wyłącznie na pisemne zlecenie „Zamawiającego”. „Wykonawca” nie ponosi wówczas odpowiedzialności za uszkodzenie bądź zniszczenie przedmiotu umowy.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia części lub całości przekazanej do prania bielizny i innych asortymentów odzieży, „Wykonawca” zwróci „Zamawiającemu” równowartość uszkodzonej, zniszczonej lub zagubionej bielizny i odzieży w terminie 7 dni od daty zgłoszenia szkody.
3. Odszkodowanie ustala się wg cen nowych asortymentów na dzień wyrządzenia szkody, pomniejszonej o stopień zużycia z zastrzeżeniem, iż odszkodowanie nie może być niższe niż 20% ceny zakupu nowych asortymentów.
4. Wypraną bieliznę i inne asortymenty odbiera w siedzibie Terenowej Stacji upoważniony przedstawiciel „Zamawiającego”, dokonując jednocześnie odbioru ilościowego i jakościowego. W razie stwierdzenia braków jakościowo-ilościowych upoważniony do odbioru przedstawiciel „Zamawiającego” poświadczają ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru.
5. „Zamawiający” w razie stwierdzenia wad wykonanych usług (ilość, jakość), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru usług od „Wykonawcy”, zobowiązany jest zgłosić reklamację jakościowo-ilościową do „Wykonawcy” w sposób udokumentowany, w ciągu trzech dni roboczych od dnia odbioru. W takim przypadku „Wykonawca” deleguje swojego przedstawiciela do „Zamawiającego” w celu stwierdzenia zasadności reklamacji.
6. „Wykonawca” zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację „Zamawiającego” w ciągu 7 dni od dnia jej zgłoszenia.
7. „Wykonawca” w przypadku braków jakościowych naprawialnych wykona reklamowaną usługę powtórnie nieodpłatnie.

#### § 7

1. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy „Wykonawca” nie realizuje umowy w sposób należyty mimo upływu terminu wyznaczonego przez „Zamawiającego” w wezwaniu do jej należytego wykonania.
2. Dopuszcza się rozwiązanie umowy przez każdą ze stron z uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.

#### § 8

3. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo przekazywania mniejszych ilości bielizny do prania niż podane w § 1 niniejszej umowy.
4. Z przyczyn określonych w ust. 1 nie będą przysługiwały „Wykonawcy” żadne inne roszczenia poza roszczeniem o dokonanie zapłaty za faktycznie wykonaną usługę pralniczą dla „Zamawiającego”

#### § 9

1. Termin płatności strony ustaliły na 30 dni (słownie: trzydzieści dni) licząc od dnia wpłynięcia faktury do „Zamawiającego” wraz z potwierdzonym zestawieniem ilości wypranego asortymentu.
2. Należności będą przekazywane na konto „Wykonawcy” wskazane na fakturze.

#### § 10

1. „Wykonawca”, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych, zobowiązuje się niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji „Zamawiającego”.
2. „Wykonawca” zobowiązuje się nie przelewać wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Dla należności przeterminowanych powyżej 30 dni „Wykonawca” zobowiązuje się do wystąpienia z wnioskiem do „Zamawiającego” o zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległych należności.

#### § 11

1. Umowa obowiązuje 24 miesiące od dnia 17.11.2019 r.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku przekroczenia wartości zamówienia określonej w §1 ust. 1.

#### § 12

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wiadomości o „Zamawiającym”, które uzyska podczas realizowania umowy.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.

#### § 14

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników „Wykonawcy” i „Zamawiającego”.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby „Zamawiającego”.

**§ 15**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. nr 1 – Dział finansowo-księgowy WCK i K SP ZOZ  
Egz. nr 2 – „Wykonawca”  
Egz. nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych WCKiK SP ZOZ  
Sekcja Zabezpieczenia Technicznego WCKiK SP ZOZ  
Kierownik TS WCKiK SP ZOZ w Szczecinie

.....  
„Wykonawca”

.....  
„Zamawiający”

.....  
„Główny Księgowy”