

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**  
**02.06 2022 r.**

**DYREKTOR WOJSKOWEGO CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
SPZOZ w WARSZAWIE**  
ogłasza konkurs na stanowisko:

**ZASTĘPCA DYREKTORA DO SPRAW MEDYCZNYCH  
WOJSKOWEGO CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W WARSZAWIE**

Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz w oparciu o regulamin konkursu.

**ADRES:**

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie  
ul. Koszykowa 78  
00-671 Warszawa

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) posiada tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty transfuzjologii lub transfuzjologii klinicznej albo lekarz posiadający specjalizację II stopnia z transfuzjologii lub transfuzjologii klinicznej albo lekarz w trakcie ww. specjalizacji, ale przez okres nie dłuższy niż 4 lata od dnia powołania go na stanowisko zastępcy;
- 2) posiada co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie lekarza;
- 3) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) wystawioną nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych, dotyczących

dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Tajne”;

- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych.

Kopie dokumentów o których mowa w pkt 3-5 powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na żądanie komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały ww. dokumentów.

### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

1. Wymagane dokumenty określone w punktach 1 – 10 należy złożyć **do dnia 02.06.2022 r.**
2. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do kancelarii Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie.
3. Miejsce składania dokumentów:  
dokumenty można składać osobiście w kancelarii Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ przy ul. Koszykowej 78, od poniedziałku do piątku od godziny 7:30 do godziny 15:00 lub wysłać listem poleconym za pośrednictwem poczty na adres: Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa.
4. Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: „Konkurs na stanowisko:  
zastępca dyrektora ds. medycznych Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie”.
5. Na kopercie wewnętrznej, zawierającej dokumenty, kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz dane kontaktowe (telefon, adres e-mail).

### **WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu. Wynagrodzenie wg Regulaminu Wynagradzania WCKiK SP ZOZ. Świadczenia socjalne i pozostałe uprawnienia wg Regulaminu Pracy i właściwych przepisów obowiązujących w WCKiK SP ZOZ w Warszawie.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA UDOSTĘPNIENIA MATERIAŁÓW**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie będą udostępniane w Sekretariacie WCKiK SP ZOZ w terminie wskazanym w ogłoszeniu w godzinach pracy **od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00.**

### **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
  
Dyrektor Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa. nr tel.: 261-845-066, adres e-mail: [dyrektor@wckik.pl](mailto:dyrektor@wckik.pl)
3. W Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 261-845-139 lub *adresem e-mail: [iodo@wckik.pl](mailto:iodo@wckik.pl)*
4. Odbiorcy danych: komisja konkursowa powołana w celu wyboru kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych (aplikacje kandydatów)
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych
6. Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie **przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji.**
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 6, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż 3 miesiące.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody lub złożonego oświadczenia w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
  - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21

RODO;

- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
10. Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z art. 221 § 1 Kodeksu pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w realizowanym procesie rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ww. przepisu jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do pełnej weryfikacji Pana/Pani profilu zawodowego w odniesieniu do oczekiwań zdefiniowanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**ROZPATRZENIE KANDYDATUR**

1. Posiedzenie komisji konkursowej, na którym rozpatrywane będą kandydatury oraz prowadzone rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, odbędzie się w siedzibie Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie ul. Koszykowa 78.
2. O godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci będą powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od upływu terminu składania dokumentów.