|  |  |
| --- | --- |
| **TERMIN SKŁADANIA OFERT**  **20.06 2022 r.** | |
| DYREKTOR WOJSKOWEGO CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ w WARSZAWIE **ogłasza konkurs na stanowisko:** | |
| **ZASTĘPCA DYREKTORA DO SPRAW MEDYCZNYCH**  **WOJSKOWEGO CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  W WARSZAWIE** | |
| Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r.  o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r poz. 633), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz w oparciu o regulamin konkursu. ADRES:Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie  ul. Koszykowa 78 00-671 Warszawa | |
| WYMAGANIA NIEZBĘDNE:  1. posiada tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty transfuzjologii lub transfuzjologii klinicznej albo lekarz posiadający specjalizację II stopnia z transfuzjologii  lub transfuzjologii klinicznej albo lekarz w trakcie ww. specjalizacji, ale przez okres nie dłuższy niż 4 lata od dnia powołania go na stanowisko zastępcy; 2. posiada co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie lekarza; 3. nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie. | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY:**   1. podanie o przyjęcie na stanowisko zastępca dyrektora ds. medycznych; 2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej; 3. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu; 4. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy; 5. inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata; 6. informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) wystawioną nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu; 7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu  z pełni praw publicznych; 8. oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska; 9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych, dotyczących dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Tajne”; 10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych.   Kopie dokumentów o których mowa w pkt 3-5 powinny być poświadczone  „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na żądanie komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały ww. dokumentów. | |
| **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**   1. Wymagane dokumenty określone w punktach 1 – 10 należy złożyć **do dnia 20.06. 2022 r.** 2. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do kancelarii Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ  w Warszawie. 3. Miejsce składania dokumentów:   dokumenty można składać osobiście w kancelarii Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ przy ul. Koszykowej 78,  od poniedziałku do piątku od godziny 7:30 do godziny 15:00 lub wysłać listem poleconym za pośrednictwem poczty na adres: Wojskowe Centrum Krwiodawstwa  i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie ul. Koszykowa 78,  00-671 Warszawa.   1. Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: „Konkurs na stanowisko:  zastępca dyrektora ds. medycznych Wojskowego Centrum Krwiodawstwa  i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie”. 2. Na kopercie wewnętrznej, zawierającej dokumenty, kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz dane kontaktowe (telefon, adres e-mail). | |
| **WARUNKI ZATRUDNIENIA**  Zastępca Dyrektora ds. Medycznych będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę  w wymiarze pełnego etatu. Wynagrodzenie wg Regulaminu Wynagradzania WCKiK SP ZOZ. Świadczenia socjalne i pozostałe uprawnienia wg Regulaminu Pracy i właściwych przepisów obowiązujących w WCKiK SP ZOZ w Warszawie. | |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA UDOSTĘPNIENIA MATERIAŁÓW**  Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie będą udostępnianie  w Sekretariacie WCKiK SP ZOZ w terminie wskazanym w ogłoszeniu w godzinach pracy **od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00.** | |
| **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**  Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:   1. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie.  Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział  w konkursie. 2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:   Dyrektor Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ  w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa. nr tel.: 261-845-066,  adres e-mail:dyrektor@wckik.pl   1. W Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 261-845-139 lubadresem e-mail: iodo@wckik.pl 2. Odbiorcy danych: komisja konkursowa powołana w celu wyboru kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych (aplikacje kandydatów) 3. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych 4. Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji. 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 6, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub umowy. 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż 3 miesiące. 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:  * dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  w Warszawie; * sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; * usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody lub złożonego oświadczenia w pozostałych przypadkach,  w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa; * ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO; * prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.  1. Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z art. 221 § 1 Kodeksu pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w realizowanym procesie rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ww. przepisu jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do pełnej weryfikacji Pana/Pani profilu zawodowego w odniesieniu do oczekiwań zdefiniowanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym. 2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych  z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. 3. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | |
| **ROZPATRZENIE KANDYDATUR**   1. Posiedzenie komisji konkursowej, na którym rozpatrywane będą kandydatury  oraz prowadzone rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, odbędzie się w siedzibie Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie  ul. Koszykowa 78. 2. O godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci będą powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail. 3. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od upływu terminu składania dokumentów. | |
|  |  | |