

WOJSKOWE
CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Warszawie
Nr. 3694/17
Wpłynęło 07 LIS. 2017
Zał. 1/ Str. 19

**WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWO I KRWIOLECZNICTWA
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

DYREKTOR

Wojskowego Centrum

Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR WCKiK SP ZOZ

Piotr Klamrowski
plk mgr farm. Piotr KLAMROWSKI

Dnia 07.11.2017r

Egz. nr 3..

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W WOJSKOWYM CENTRUM KRWIODAWSTWA

I KRWIOLECZNICTWA SAMODZIELNYM PUBLICZNYM

ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

WARSZAWA 2017 r.

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzenia konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o działalności leczniczej” oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938), zwana dalej ustawą „o świadczeniach opieki zdrowotnej”.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych zwanych dalej „zamówieniem”, podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowej kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanych dalej „przyjmującym zamówienia”.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienia i przyjmującego zamówienia, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest mowa o:

- 1) **oferencie** – rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie;
- 2) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę złożoną przez oferenta na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu;
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne wykonywane w miejscu wskazanym przez udzielającego zamówienia w ogłoszeniu;
- 4) **przyjmującym zamówienia** – rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z którym zostanie podpisana umowa z zakresu świadczeń zdrowotnych;
- 5) **regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej;

- 6) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę internetową udzielającego zamówienia: www.wckik.pl;
- 7) **udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej;
- 8) **zakres świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to zakres świadczeń zdrowotnych wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert;

§ 3

Ogłoszenie o konkursie udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.wckik.pl.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję do Udzielającego zamówienia należy kierować na fax i na adres wskazany w regulaminie z dopiskiem „**Konkurs Ofert Nr ...**”.
3. Udzielający zamówienia korespondencję do Oferentów będzie kierował na wskazany przez nich fax w treści oferty.

§ 5

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert przez oferenta skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
5. Oświadczenia i dokumenty dostarcza się w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje oferent lub osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu oferenta. Wyjątek stanowi kopia upoważnienia do podpisania oferty w imieniu oferenta, której zgodność z oryginałem poświadcza notariusz.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.

7. Obcojęzyczne dokumenty lub materiały dołączane do oferty muszą zawierać ich tłumaczenie na język polski.
8. Oferent podaje w ofercie cenę brutto oferowanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
9. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją świadczonych usług zdrowotnych.
10. Cenę oferent kalkuluje w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
11. Cena wyrażana jest w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
12. Udzielający zamówienia nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z oferentem.
13. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
14. Oferta powinna być kompletna i zawierać wszystkie wymagane oświadczenia oraz dokumenty.
15. Wszystkie strony oferty powinny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty (pozostawienia śladu ingerencji).
16. Każda strona oferty powinna być ponumerowana oraz podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty w imieniu oferenta.
17. Wszystkie podpisy złożone w ofercie opatruje się pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
18. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, z podaniem daty dokonania poprawki, przez osobę podpisującą ofertę.
19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres udzielającego zamówienia z dopiskiem: „**KONKURS OFERT Nr: ...**”.
20. Opakowanie oferty musi być opatrzone pieczęcią firmową i zamknięte w sposób uniemożliwiający naruszenie bez pozostawienia śladu ingerencji.
21. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
22. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty składa się w sposób i formie przewidzianej dla składania oferty, z tym, że kopertę dodatkowo oznaczona dopiskiem

"zmiana" lub "wycofanie". Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

§ 6

1. Ofertę składa się w terminie wyznaczonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Miejscem składania ofert jest Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Kancelaria ogólna, budynek C, III piętro, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjęcie oferty nada numer złożonej ofercie, który wraz z datą i godziną przyjęcia oferty odnotuje na kopercie oferenta.
4. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona (decyduje data doręczenia oferty do kancelarii ogólnej udzielającego zamówienia).
7. Ofertę złożoną po terminie udzielający zamówienia zwróci do oferenta bez otwierania.

§ 7

1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna z dniem upływu terminu składania ofert.

§ 8

1. Konkurs ofert przeprowadzenia komisja konkursowa powołana przez dyrektora udzielającego zamówienia w rozkazie dziennym.
2. Komisja konkursowa składa się co najmniej z 3 osób a jej skład określa dyrektor udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wyznaczony przez dyrektora udzielającego zamówienia z pośród jej członków,.
4. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania określonym przez dyrektora udzielającego zamówienia w rozkazie dziennym.
5. Wzór projektu punktu do rozkazu dziennego w sprawie powołania komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Projekt punktu do rozkazu dziennego przedstawia kierownik komórki organizacyjnej udzielającego zamówienia wnioskującej, w którym proponuje skład komisji.

7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z prac komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) członek komisji konkursowej;
 - 2) jego małżonek lub krewny, powinowaty do drugiego stopnia;
 - 3) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia lub kurateli;
 - 4) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 5) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Udzielający zamówienia w przypadkach, o których mowa w ust. 8, wyłącza członka komisji i powołuje nowego członka komisji w miejsce wyłączonego. Wyłączenie członka komisji i powołanie nowego członka następuje na podstawie rozkazu dziennego dyrektora udzielającego zamówienia
9. Członek komisji konkursowej składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu.
10. Komisja konkursowa kończy działalność w dniu ogłoszenia o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

§ 9

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - 3) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie;
 - 4) informuje oferentów o odrzuceniu oferty z powodu złożenia oferty po wyznaczonym terminie;
 - 5) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym podczas otwarcia ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.
5. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;

- 2) odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 3) informuje oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między udzielającym zamówienia a oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Komisja konkursowa przy wyborze ofert kierować się będzie kryterium ceny - 100%.
8. Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$
9. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, udzielający zamówienia zaprosi tych oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.
11. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.
13. O wyniku konkursu udzielający zamówienia zamieszcza zawiadomienie na stronie internetowej: www.wckik.pl.
14. W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich ofert udzielający zamówienia unieważnia konkurs i niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

§ 10

1. Komisja odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez udzielającego zamówienia;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu, została rozwiązana przez udzielającego zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie przedmiotu konkursu, miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wykaz ofert spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 5) wykaz ofert niespełniających warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) informacje o zapoznaniu się z treścią protokołu i zatwierdzeniu przez dyrektora udzielającego zamówienia;
- 10) podpisy członków komisji.

§ 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku konkursu, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustaw o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 17

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w rozkazie dziennym udzielającego zamówienia.

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 - Wzór Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert
- Załącznik nr 2 - Wzór punktu do Rozkazu Dziennego
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

Rozdzielnik:

- | | | |
|-----------|---|---|
| Egz. Nr 1 | - | a/a |
| Egz. Nr 2 | - | Kierownik Samodzielnej Sekcji Kadr i Płac |
| Egz. Nr 3 | - | Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych |

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ

Konkurs ofert Nr.....

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

.....
miesiąc

.....
rok

Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)

I. Nazwa oraz adres udzielającego zamówienia

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1
zp@wckik.pl

II. Przedmiot konkursu ofert

Świadczenie usług medycznych przez

(wskazać przedmiot konkursu ofert)

w wymiarze do godzin w miesiącu według przedstawionego z dwu tygodniowym wyprzedzeniem,
co miesięcznego grafiku w

(wskazać komórkę organizacyjną WCKiK SP ZOZ)

w dni

(wskazać dni w których mają być świadczone usługi)

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik nr 1 do niniejszych warunków.

III. Oferta częściowa

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. Oferta wariantowa

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych. Oferty zawierające rozwiązania wariantowe zostaną odrzucone.

V. Termin wykonania zamówienia

Usługę należy realizować od dnia

VI. Wymagania stawiane oferentom

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w pkt II.
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą indywidualną lub grupową praktykę;
3. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu,
4. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu „Udzielający zamówienia” przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VII metodą spełnia/nie spełnia.

VII. Wymagane od wykonawców dokumenty i oświadczenia:

1. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej albo wyciąg z rejestru indywidualnych/indywidualnych specjalistycznych/grupowych praktyk lekarskich;

3. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej dla oferentów rozpoczynających działalność lub w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy oc.
4. Wykaz co najmniej 1 osoby w każdym miesiącu świadczenia usług medycznych którymi dysponuje oferent przewidzianych do realizacji zamówienia lub oświadczenia, że usługa będzie świadczona osobiście.
5. Informacjami na temat kwalifikacji i doświadczenia zawodowego: Udzielający zamówienia wymaga, aby osoba wyznaczona do świadczenia usług posiadała

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty w imieniu oferenta. Wyjątek stanowi kopia upoważnienia do podpisania oferty w imieniu oferenta, której zgodność z oryginałem powinna zostać poświadczona przez notariusza.

W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymagań Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

VIII. Porozumiewanie się Udzielającego zamówienia z Oferentami

Sposób porozumiewania się stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję do Udzielającego zamówienia należy kierować na fax, e-mail i na adres wskazany w regulaminie **z dopiskiem „Konkurs Ofert Nr .../20...”**.
3. Udzielający zamówienia korespondencję do Oferentów będzie kierował na wskazany przez nich fax bądź e-mail w treści oferty.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

Oferent składa, ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, w formie pisemnej.

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Oferenta . Wyjątek stanowi kserokopia upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, której zamawiający wymaga, aby zgodność z oryginałem poświadczył notariusz.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, maszynowo (komputerowo) lub w inny trwały i czytelny sposób.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana oraz podpisana.
8. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.

9. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty (pozostawienia śladu ingerencji).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (z jednoczesnym podaniem daty) przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Udzielającego zamówienia z napisem:

KONKURS OFERT Nr.....

12. Opakowanie oferty musi być opatrzone pieczętą firmową i zamknięte w sposób uniemożliwiający naruszenie bez pozostawienia śladu ingerencji.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
15. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Kancelaria ogólna, budynek C, III piętro,
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

Termin składania ofert upływa dnia o godz.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78, budynek C, III piętro, pokój 370
00-671 Warszawa 1

Otwarcie ofert nastąpi dnia o godz.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej.

4. Uwagi:

- 4.1. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona (decyduje data doręczenia oferty do kancelarii ogólnej Udzielającego zamówienia).
- 4.2. Ofertę złożoną po terminie Udzielający zamówienia niezwłocznie zwróci do oferenta.

XII. Sposób obliczenia ceny

Oferent za świadczenie usług zdrowotnych poda w ofercie cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług dla przedmiotu konkursu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

Cena za świadczenie usług zdrowotnych podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Czas świadczenia usług medycznych będzie liczony od momentu przybycia do punktu poboru krwi.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferent powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

XIII. Rozliczenie w walutach obcych

Udzielający zamówienia nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z oferentem.

XIV. Kryteria wyboru oferty

Kryteria i ich znaczenie:

Cena 100%

Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów.

W tym etapie będą rozpatrywane oferty niepodlegające odrzuceniu, spełniające warunki określone w regulaminie konkursu ofert.

XV. Odrzucenie oferty

1. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert

XVII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XVIII. Formalności związane z zawarciem umowy

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.

XIX. Wzór umowy

Udzielający zamówienia wymaga, aby oferent zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

XX. Środki ochrony prawnej

I. Protest

1. W toku konkursu, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

II. Odwołanie

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. 2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Komisja konkursowa:

Przewodniczący -

Sekretarz -

Członek -

Warszawa, dnia 20....r.

WZÓR PUNKTU DO ROZKAZU DZIENNEGO

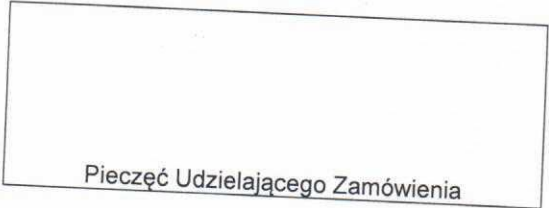
W celu przeprowadzenia konkursu ofert nr ... na udzielenie świadczeń zdrowotnych polegających na:, na zasadach określonych w SWKO nr ..., wyznaczam komisję konkursową w składzie:

- Przewodniczący -
- Sekretarz -
- Członkowie: -
-
-

.....
(podpis kierownika komórki wnioskującej)

oznaczenie sprawy KO/.../

DRUK ZP - 1


 Pieczęć Udzielającego Zamówienia
Oświadczenie: ¹⁾

kierownika Udzielającego Zamówienia

pracownika Udzielającego Zamówienia, któremu kierownik Udzielającego Zamówienia powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności członka komisji konkursowej

• biegłego

innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem;
- 4) nie jestem osobą pozostającą wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej;
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

..... dnia r.

.....
(podpis)W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)¹⁾ zaznaczyć właściwe²⁾ wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy